

4
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням позачергової двадцять
восьмої сесії

Козельщинської селищної ради

сьомого скликання

від 03 вересня 2020 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ

ПРАЦІВНИКІВ КОЗЕЛЬЩИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа „Центр професійного розвитку педагогічних працівників Козельщинської селищної ради Полтавської області“ (надалі – Центр) є комунальним закладом, що заснований Козельщинською селищною радою Полтавської області (надалі – засновник).

Повне найменування: Комунальна установа „Центр професійного розвитку педагогічних працівників Козельщинської селищної ради Полтавської області“.

Скорочене найменування: ЦПРПП.

1.2. Місце знаходження Центру: 39100, Україна, Полтавська область, смт. Козельщина, вулиця Остроградського, будинок 75/15.

1.3. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради Полтавської області, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – засновнику або уповноваженому ним органу.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення (надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, за потреби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування).

Уповноваженим засновником органом управління Центру є відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради (надалі – відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про позашкільну освіту“, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Козельщинської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами начальника відділу освіти сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради і цим Статутом.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.3. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті.

2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.5. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.6. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

2.7. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Козельщинської селищної ради (засновника).

III. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРОМ

3.1. Вищий орган управління Центром є засновник – Козельщинська селищна рада.

3.2. Виконавчий орган управління Центром є директор.

3.3. Засновник Центру:

3.3.1. Затверджує статут, штатний розпис, стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора.

3.3.2. Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства.

3.3.3. Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

3.3.4. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотримання вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

3.3.5. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

3.3.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3.7. Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) розробляє статут Центру відповідно до вимог законодавства. Написання найменування Центру здійснюється відповідно до законодавства та має включати інформацію про його засновника.

IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Засновником до штатного розпису Центру мають бути введені посади директора, консультанта, практичного психолога, бухгалтера, працівника обслуговуючого персоналу Центру. Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній

підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

4.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади засновником Центру.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику.

4.4.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої засновником, подає пропозиції засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру.

4.4.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.4.4. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

4.4.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.4.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.4.7. Розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

4.4.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.4.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.4.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.4.11. Може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.4.12. Подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА, ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база Центру складає: приміщення, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

5.4. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОН.

5.5. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснюють засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу або перетворення) його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Козельщинської селищної об'єднаної територіальної громади.

6.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього статуту, у разі потреби, вносяться засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Начальник відділу освіти, сім'ї,
молоді та спорту виконавчого комітету
Козельщинської селищної ради

О.С. Кабаченко

Прощурово, прощурово
та скріплено пагеткою
5 (п'ять) аркушів

Секретар



[Signature]
М.А. Осорча